

## PROTOCOLO DE MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y ESPECÍFICAS

### CENTRO: CAI CREACION AUDIOVISUAL Y CONTENIDOS DIGITALES PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA DOCENCIA

#### 1.- RECOMENDACIONES PREVENTIVAS PREVIAS AL REINICIO DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL

MEDIDAS PREVENTIVAS	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acotamiento de zonas de uso</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la limpieza y desinfección del centro y entre turnos</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de revisión de los sistemas de climatización y ventilación</li> </ul>	NP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre las normas de autolimpieza de los equipos de trabajo y herramientas de uso laboral</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de información a los trabajadores de las medidas higiénicas y buenas prácticas de trabajo (incluyendo los videos y documentos de formación publicadas por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorización de teletrabajo</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal con el que se cuenta, excluidas las personas en situación vulnerable y los mayores de 60 años quienes podrán incorporarse en la fase 2 previo informe favorable del servicio médico de la UCM, para incorporación de tareas fundamentales presenciales en función de las permitidas en las fases de transición</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorización de la conciliación de vida laboral y familiar</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnos de trabajo: la presencialidad en el lugar de trabajo ha de ser del 30%</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de instalar medidas de protección colectiva (por ejemplo, mamparas de metacrilato) y justificación de las mismas (por ejemplo, servicio de atención al público)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Señalización de las zonas: distanciamiento social, utilización adecuada de los ascensores, puerta de entrada y salida de única dirección, etc.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería: recordatorio de medidas higiénicas, utilización correcta de mascarillas y guantes, etc.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplazamiento de los dispositivos de geles hidroalcohólicos en lugares estratégicos</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clausura de fuentes de agua que requieran uso de palanca manual, dejar sólo los de acción con el pie</li> </ul>	

• Organización de los residuos biológicos	NP
• Todas aquellas otras que sean aplicables para la planificación y organización del trabajo recogidas en la GUIA.	X

OBSERVACIONES:

- Revisión de ventilación/climatización será objeto de la DOM, pero se recomienda ventilar los espacios durante 15 minutos abriendo ventanas y puertas.
- Gestión de residuos biológicos: No procede. El material de higiene personal usado se elimina como residuos asimilables a urbanos.
- Personal vulnerable y de conciliación, los trabajadores accederán a los cuestionarios específicos, y se informará a los responsables.
- Procedimiento de formación. Se deberá implementar la formación preventiva de buenas prácticas utilizando los materiales de la UPRL u otros adecuados.
- Señalización de zonas comunes: deberá realizarse según el Anexo B de Actualización de la Guía Técnica de PRL.

## 2. RECOMENDACIONES PREVENTIVAS EN EL DESPLAZAMIENTO Y ACCESO AL CENTRO DE TRABAJO

MEDIDAS PREVENTIVAS	X
• Flexibilización de horarios de entrada y salida	X
• Planificación de las entradas y salidas al lugar de trabajo	X
• Sustitución del sistema de fichaje por aquel que no requiera contacto	

### OBSERVACIONES:

- Se recomienda eliminar el sistema de fichaje para evitar contactos y aglomeraciones.
- Se deberá establecer un sistema de control de presencia para poder realizar la trazabilidad de los contactos en caso necesario

## 3. RECOMENDACIONES PREVENTIVAS CONCRETAS EN EL LUGAR DE TRABAJO

MEDIDAS PREVENTIVAS	X
• Reducción de horarios presenciales	
• Menos densidad de trabajadores en el lugar de trabajo (la presencialidad en el lugar de trabajo ha de ser del 30%)	X
• Organización del espacio de trabajo para garantizar el distanciamiento social de 2m.	
• Necesidad del uso e instalación de barreras físicas	
• Disposición de medidas preventivas individuales para los trabajadores, si fueran necesarias	X
• Minimización de la atención al público mediante la disposición de medios telemáticos	
• Planificación del uso de las zonas comunes	X

#### 4. RECOMENDACIONES PREVENTIVAS ESPECÍFICAS PARA LA DOCENCIA PRÁCTICA Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS PRESENCIALES

MEDIDAS PREVENTIVAS	X
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de la actividad docente para mantener el distanciamiento social de 2m.</li></ul>	NP
<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de las zonas comunes para los estudiantes</li></ul>	NP
<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de los materiales (apuntes, exámenes, etc.)</li></ul>	NP
<ul style="list-style-type: none"><li>• Información a los estudiantes de las medidas higiénicas y las buenas prácticas profilácticas</li></ul>	NP